

Ciel Paye

Mode opératoire Indemnité Inflation

Table des matières

1.0	Introduction	3
2.0	Créer la variable VINDINFLAT	4
3.0	Créer la rubrique INDINFLAT	5
4.0	Mise à jour des codes DUCS	8
5.0	Créer les cotisations CINDINFLAA, CINDINFLAI et NINDINFLAT	9
6.0	Associer les éléments créés à la variable VINDINFLAT	21
7.0	Mise en place dans le bulletin de paye de décembre 2021	22
8.0	Déclaration en DSN	23

1.0 Introduction

Dans le contexte actuel d'évolution des prix de l'énergie, le gouvernement a annoncé qu'une **indemnité inflation** serait accordée aux salariés en décembre 2021, exonérée de cotisations/contributions sociales et d'impôts sur les revenus.

 Combien ?	 Pour qui ?	 Quand ?	 Critères de rémunération?
Cette aide gouvernementale est fixée à 100€ quelque soit la durée du contrat de travail.	Mandataires, Stagiaires, Salariés et alternants en contrat sur le mois d'octobre d'au moins 16 ans résidant en France. (voir conditions complètes en décret)	Sur les bulletins du 1er décembre au 28 février.	Avoir une rémunération brute soumise à cotisations inférieure à 26 000 € sur la période allant du 1er janvier au 31 octobre 2021.

Pour obtenir plus d'informations, nous vous invitons à consulter la partie Questions / Réponses du B.O.S.S (Bulletin Officiel de Sécurité Sociale)
https://boss.gouv.fr/portail/accueil/mesures-exceptionnelles/questions-reponses-versement-de.html#titre_presentation

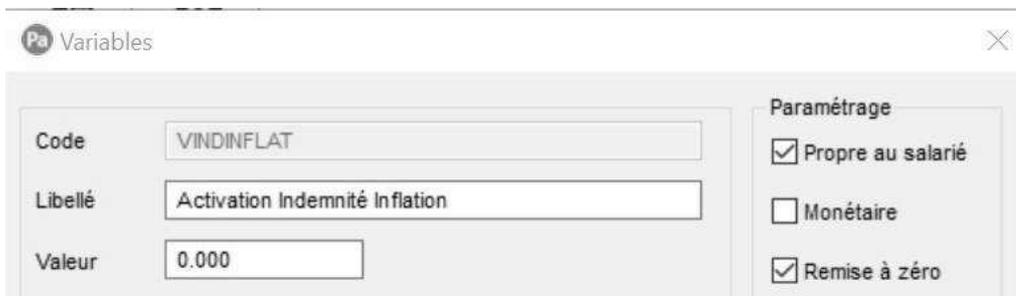
Pour mettre en place cette indemnité Inflation dans vos bulletins de paye de Ciel Paye, nous vous invitons à suivre les étapes décrites dans les points suivants.

Avertissement : Pour pouvoir mettre en place le paramétrage complet de cette indemnité, vous devez au préalable avoir installé Ciel Paye 2020.94 (Ciel Paye Millésime 26.94, Ciel Paye Evolution 19.94, Ciel Paye Intégrale 13.94) disponible depuis le 16 décembre.

2.0 Créer la variable VINDINFLAT

Menu Bases – Variables – Créer

1. Dans la partie Code, renseigner **VINDINFLAT**
2. Dans la zone Libellé, indiquer **Activation Indemnité Inflation**
3. Dans la zone Valeur, laisser la valeur à 0
4. Cocher l'option « **Propre au salarié** » dans la partie droite de la fenêtre
5. Terminer par OK



Variables

Code: VINDINFLAT

Libellé: Activation Indemnité Inflation

Valeur: 0.000

Paramétrage

- Propre au salarié
- Monétaire
- Remise à zéro

3.0 Créer la rubrique INDINFLAT

Menu Bases – Rubriques – Créer

1. Dans la partie Code, renseigner **INDINFLAT**
2. Dans la zone Libellé, indiquer **Indemnité Inflation**
3. Sélectionner dans la caisse **TEMPO**
4. Dans l'onglet Eléments de calcul, sélectionner en mode de calcul « **Montant Pris tel quel** »
5. Dans zone Base, indiquer la formule suivante :
SSI(VINDINFLAT=1,100,0)

The screenshot shows the 'Rubriques' window with the following configuration:

- Code:** INDINFLAT
- Impression sur bulletin:** si non nul
- Libellé:** Indemnité Inflation
- Caisse:** TEMPO
- Regroupement:** (empty)
- Type:** gain

Eléments de calcul (selected tab):

- Mode de calcul:** Montant pris tel quel
- Base:** SSI(VINDINFLAT=1,100,0) \$ soumis à table
- Résultat:** SSI(VINDINFLAT=1,100,0)
- Part patronale:** \$ €
- Condition d'application
- compris entre \$ et \$

Profil associé:

- Ajouter
- Enlever
- Table with columns: Code, Libellé
- 0 / 0

Buttons at the bottom: Ok et Créer, Aide, OK, Annuler

6. Décocher les options par défaut de l'onglet **Prise en compte** comme suit :

Rubriques

Code: Impression sur bulletin:

Libellé:

Caisse: Regroupement: Type:

Eléments de calcul | **Prise en compte** | Bulletin clarifié | Options | Déclarations | Historiques

Elément du brut
 Elément base des CP
 Elément de calcul des CP
 Elément des indemnités de CP
 Elément des indemnités plafonnées CP
 Elément lié à la sortie du salarié
 Contrat:
 Motif:
 Elément historisation Fillon

Elément du net imposable
 Elément fiscal
 Elément du salaire moyen
 Elément HS/HC

 Heures Exonérées
 Elément Absences

 Exclure de la DFS

Proratisation SMIC Fillon

Elément du salaire temps complet
 Montant proratisé (en cas d'absence)

Elément du salaire Fillon +

Elément des heures :

Travaillées +
 Chômage partiel +

Payées +
 Elément du plafond +

Minimas sociaux :

Eléments du SMC
 Eléments du SMC

Activité partielle :

Elément variable +
 Elément Rémunération +

Elément HS/HC/HEqui.

Ok et Créer

7. Indiquer la période de validité dans l'onglet **Options** comme suit :

Rubriques

Code Impression sur bulletin

Libellé

Caisse Regroupement Type

Éléments de calcul | **Prise en compte** | Bulletin clarifié | Options | Déclarations | Historiques

Mois de validité

<input checked="" type="checkbox"/> Janvier	<input checked="" type="checkbox"/> Juillet
<input checked="" type="checkbox"/> Février	<input checked="" type="checkbox"/> Août
<input checked="" type="checkbox"/> Mars	<input checked="" type="checkbox"/> Septembre
<input checked="" type="checkbox"/> Avril	<input checked="" type="checkbox"/> Octobre
<input checked="" type="checkbox"/> Mai	<input checked="" type="checkbox"/> Novembre
<input checked="" type="checkbox"/> Juin	<input checked="" type="checkbox"/> Décembre

Période de validité

Début Fin

Arrondi à l'euro

Report dans nouveau bulletin Remise à zéro des valeurs

8. Les onglets « **Bulletin clarifié** », « **Déclarations** » et « **Historiques** » n'ont pas besoin d'être vérifié.
9. Valider la création par le bouton « **OK** »

4.0 Mise à jour des codes DUCS

Nous vous invitons à mettre à jour les codes DUCS de la caisse URSSAF.

Pour effectuer cette opération, aller dans le menu Utilitaires – Mise à jour des codes DUCS

1. Cliquer sur Tout Démarquer
2. Sélectionner la caisse URSSAF
3. Cliquer sur Marquer
4. Sélectionner en bas l'option « Je veux les conserver »
5. Cliquer sur OK
6. La mise à jour des codes DUCS va s'effectuer.

Le nouveau CTP 390 sera disponible.

5.0 Créer les cotisations CINDINFLAA, CINDINFLAI et NINDINFLAT

Menu Bases – Cotisations – Créer

Partie 1 – La cotisation CINDINFLAA

7. Indiquer **CINDINFLAA** dans le code
8. Impression sur bulletin, sélectionner **Jamais**
9. Dans la partie Libellé, renseigner **Indemnité Inflation Agrégée**
10. Sélectionner **URSSAF** dans la zone Caisse
11. Dans l'onglet Eléments de calcul, sélectionner la tranche **T**
12. Dans la base, indiquer la formule suivante :
SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
13. Dans la part salariale, ne rien renseigner.
14. Dans la part patronale, ne rien renseigner.

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the following configuration:

- Code:** CINDINFLAA
- Impression sur bulletin:** jamais
- Libellé:** Indemnité Inflation Agrégée
- Caisse:** URSSAF
- Regroupement:** (empty)

Éléments de calcul (selected tab):

- Tranche:** T
- Base:** SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
- Part salariale:** (empty)
- Part patronale:** (empty)
- Base patronale différente de la base salariale
- Condition d'application
- compris entre:** (empty) et (empty)

Profils associés:

- Buttons: Ajouter, Enlever
- Table with columns: Code, Libellé
- Footer: 0 / 0

Buttons at the bottom: Ok et Créer, Aide, OK, Annuler

15. Dans l'onglet « **Prise en compte** », décocher les options « **Élément du net imposable** » et « **Régularisation automatique** »

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the 'Prise en compte' tab selected. The window title is 'Cotisations' and it contains a sub-header 'Données nécessaires pour les déclarations'. The 'Code' field is 'CINDINFLAA' and 'Impression sur bulletin' is set to 'jamais'. The 'Libellé' is 'Indemnité Inflation Agrégée' and the 'Caisse' is 'URSSAF'. The 'Éléments de calcul' tab is active, showing a list of checkboxes for various calculation options. The 'Élément du net imposable' and 'Régularisation automatique' options are unchecked. The '% non déductible' field is set to '0,00'. Other options like 'Élément fiscal', 'Élément du net versé', 'Assiette minimale égale au SMIC', 'Soumis à abattement pour frais professionnels', 'Réduction bas salaires ou Fillon', 'Montant du précompte ASSEDIC (part salariale)', 'Élément réduction salariale', 'Élément déduction patronale', and 'Élément historisation Fillon' are also unchecked. The 'Divers' section has 'Arrondi à l'euro' set to 'inférieur'. The 'Activité partielle' section has 'Neutraliser proratisation du plafond de sécurité sociale' unchecked. The bottom of the window has buttons for 'Ok et Créer', 'Aide', 'OK', and 'Annuler'.

16. Dans l'onglet **Validité**, indiquer la période de validité comme suit :

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the 'Validité' tab selected. The window title is 'Cotisations' and it contains a sub-header 'Données nécessaires pour les déclarations'. The 'Code' is 'CINDINFLAA' and 'Impression sur bulletin' is 'jamais'. The 'Libellé' is 'Indemnité Inflation Agrégée' and the 'Caisse' is 'URSSAF'. The 'Validité' tab is active, showing a grid of checkboxes for each month of the year, all of which are checked. Below the grid are buttons for 'Tous', 'Aucun', and 'Inverser'. The 'Période de validité' section has 'Début' set to '01/12/2021' and 'Fin' set to '28/02/2022'. The bottom of the window has buttons for 'Ok et Créer', 'Aide', 'OK', and 'Annuler'.

17. Dans l'onglet « **Déclarations** », Ne pas cocher l'option « **Nature Cotisation Sociale** »

18. Dans l'onglet « **DUCS** », compléter les informations comme suit :

- Code types personnel : **390**
- DUCS – Eléments : Laisser cocher Elément de l'assiette et Elément du taux
- En DSN – Base assujettie (S21.G00.78), vérifier qu'il est indiqué **Aucune**

19. Les onglets « **Bulletin clarifié** », « **DSN** » et « **Historiques** » n'ont pas besoin d'être vérifié.
20. Valider la création par le bouton « **OK** »

Partie 2 – La cotisation **CINDINFLAI**

1. Indiquer **CINDINFLAI** dans le code
2. Impression sur bulletin, sélectionner **Jamais**
3. Dans la partie Libellé, renseigner **Indemnité Inflation Individuelle**
4. Sélectionner **URSSAF** dans la zone Caisse
5. Dans l'onglet Eléments de calcul, sélectionner la tranche **T**
6. Dans la base, indiquer la formule suivante :
SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
7. Dans la part salariale, indiquer **- 100**
8. Dans la part patronale, ne rien renseigner.

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the following configuration:

- Code: CINDINFLAI
- Impression sur bulletin: jamais
- Libellé: Indemnité Inflation Individuelle
- Caisse: URSSAF
- Regroupement: (empty)
- Éléments de calcul: Tranche T
- Base: SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
- Part salariale: -100
- Part patronale: (empty)
- Condition d'application: (empty)
- Profil associé: (empty)

Buttons at the bottom: Ok et Créer, Aide, OK, Annuler.

9. Dans l'onglet « **Prise en compte** », décocher les options « **Élément du net imposable** » et « **Régularisation automatique** »

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the 'Prise en compte' tab selected. The 'Code' field contains 'CINDINFLAI' and 'Impression sur bulletin' is set to 'jamais'. The 'Libellé' is 'Indemnité Inflation Individuelle' and the 'Caisse' is 'URSSAF'. The 'Éléments de calcul' tab is active, showing several options that are unchecked: 'Élément du net imposable' (with a '% non déductible' value of 0.00), 'Élément fiscal', 'Élément du net versé', 'Assiette minimale égale au SMIC', 'Soumis à abattement pour frais professionnels', 'Régularisation automatique', 'Réduction bas salaires ou Fillon', 'Montant du précompte ASSEDIC (part salariale)', 'Élément réduction salariale', 'Élément déduction patronale', and 'Élément historisation Fillon'. The 'Divers' section has 'Arrondi à Teuro' set to 'inférieur'. The 'Activité partielle' section has 'Neutraliser proratisation du plafond de sécurité sociale' unchecked. Buttons at the bottom include 'Ok et Créer', 'Aide', 'OK', and 'Annuler'.

10. Dans l'onglet **Validité**, indiquer la période de validité comme suit :

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the 'Validité' tab selected. The 'Code' is 'CINDINFLAI' and 'Impression sur bulletin' is 'jamais'. The 'Libellé' is 'Indemnité Inflation Individuelle' and the 'Caisse' is 'URSSAF'. The 'Validité' tab is active, showing a grid of months with checkboxes: Janvier, Février, Mars, Avril, Mai, Juin, Juillet, Août, Septembre, Octobre, Novembre, and Décembre. All checkboxes are checked. Below the grid are buttons for 'Tous', 'Aucun', and 'Inverser'. The 'Période de validité' section shows 'Début' as '01/12/2021' and 'Fin' as '28/02/2022'. Buttons at the bottom include 'Ok et Créer', 'Aide', 'OK', and 'Annuler'.

11. Dans l'onglet « **Déclarations** », cocher l'option « **Nature Cotisation Sociale** »
12. Dans le type, sélectionner « **913 – Potentielle Nouvelle Cotisation C** »
13. Dans la partie « **DSN – Cotisation individuelle (S21.G00.81)** », cocher uniquement l'option « **Mt Salarial** » (Penser à décocher Assiette)

Cotisations

*Données nécessaires pour les déclarations

Code CINDINFLAI Impression sur bulletin jamais

Libellé Indemnité Inflation Individuelle

Caisse URSSAF Regroupement

Éléments de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations DUCS DSN Historiques

Bases

Base annuelle C.S.G. / C.R.D.S. Éléments autres revenus nets imposables

En totalité Cotisation épargne retraite

Limitée au plafond Tranche B Tranche C

Base brute de cotisations à la CCPBTP

Base brute de cotisations à la OPPBTP Nature Bases Cotisations

Taux A.T.

Numéro risque Code bureau Section AT

IP, Mutuelle ou Assurance

Code contrat

Base spéc. DADSU

Nature Cotisation Sociale

Type 913 : Potentielle nouvelle cotisation C Périodicité Réglage de l'établissement

- DSN - Cotisation individuelle (S21.G00.81)

Prendre une autre cotisation comme assiette

Assiette Mt salarial Mt patronal Taux (sal. et pat.)

Rupture Niveau rupture 0

- DADSU

Base brute Base plafonnée

Autres

Contribution supplémentaire d'apprentissage

Participation à l'effort de construction

Ok et Créer Aide OK Annuler

14. Dans l'onglet « **DUCS** », compléter les informations comme suit :

- Code types personnel : **Ne rien renseigner**
- En DSN – Base assujettie (S21.G00.78), vérifier qu'il est indiqué **03 : Assiette brute déplafonnée**

Cotisations

*Données nécessaires pour les déclarations

Code CINDINFLAI Impression sur bulletin jamais

Libellé Indemnité Inflation Individuelle

Caisse URSSAF Regroupement

Éléments de calcul Prise en compte Bulletin clarifié Validité Déclarations **DUCS** DSN Historiques

Indiquez ci dessous le code DUCS correspondant à la cotisation sélectionnée. Cochez les options Elément de l'assiette et/ou Elément du taux pour incrémenter la base et/ou le taux lors de l'édition de l'état préparatoire DUCS.

Code types de personnel

DUCS - Eléments

Elément de l'assiette Elément du taux

DUCS - Options

Autoriser le taux à zéro

DSN - Base assujettie (S21.G00.78)

Nature 03 : Assiette brute déplafonnée

Reprendre la base assujettie dans la DSN ? Non

DSN - Composant base assujettie (S21.G00.79)

Nature Aucune

Reprendre le composant base assujettie dans la DSN ? Non

Ok et Créer Aide OK Annuler

15. Les onglets « **Bulletin clarifié** », « **DSN** » et « **Historiques** » n'ont pas besoin d'être vérifiés.

16. Valider la création par le bouton « **OK** »

Partie 3 – La cotisation **NINDINFLAT**

1. Indiquer **NINDINFLAT** dans le code
2. Impression sur bulletin, sélectionner **Jamais**
3. Dans la partie Libellé, renseigner **Indemnité Inflation Intermédiaire**
4. Sélectionner **URSSAF** dans la zone Caisse
5. Dans l'onglet Eléments de calcul, sélectionner la tranche **T**
6. Dans la base, indiquer la formule suivante :
SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
7. Dans la part salariale, indiquer **100**
8. Dans la part patronale, ne rien renseigner.

The screenshot shows the 'Cotisations' window with the following configuration:

- Code:** NINDINFLAT
- Impression sur bulletin:** jamais
- Libellé:** Indemnité Inflation Intermediaire
- Caisse:** URSSAF
- Regroupement:** (empty)
- Éléments de calcul:** Tranche T
- Base:** SSI(VINDINFLAT=1,INDINFLAT,0)
- Part salariale:** 100 %
- Part patronale:** (empty) %
- Base patronale différente de la base salariale
- Condition d'application
- compris entre:** (empty) \$ et (empty) \$
- Profils associés:** (empty table)

Buttons at the bottom: Ok et Créer, Aide, OK, Annuler.

9. Dans l'onglet « **Prise en compte** », décocher les options « **Élément du net imposable** » et « **Régularisation automatique** »

The screenshot shows a software window titled "Cotisations" with a close button in the top right corner. The window contains a form for entering contribution data. At the top, it says "Données nécessaires pour les déclarations".

Fields at the top include:
Code: NINDINFLAT
Impression sur bulletin: jamais (dropdown)
Libellé: Indemnité Inflation Intermediaire
Caisse: URSSAF (dropdown with ellipsis)
Regroupement: (empty dropdown with ellipsis)

Below these fields is a tabbed interface with the following tabs: "Éléments de calcul", "Prise en compte" (selected), "Bulletin clarifié", "Validité", "Déclarations", "DUCS", "DSN", and "Historiques".

The "Prise en compte" tab contains the following options and fields:
 Élément du net imposable % non déductible: 0.00
 Élément fiscal
 Élément du net versé - (dropdown)
 Montant patronal Montant salarial
 Assiette minimale égale au SMIC
 Soumis à abattement pour frais professionnels
 Régularisation automatique
 Réduction bas salaires ou Fillon
 Montant du précompte ASSEDIC (part salariale)
 Élément réduction salariale
 Élément déduction patronale
 Élément historisation Fillon Rémunération Sécurité Sociale (dropdown)
Divers :
 Arrondi à leuro inférieur (dropdown)
Activité partielle
 Neutraliser proratisation du plafond de sécurité sociale

At the bottom of the window are buttons: "Ok et Créer" (with navigation icons), "Aide", "OK", and "Annuler".

10. Dans l'onglet **Validité**, indiquer la **période de validité** comme suit :

Pa Cotisations X

*Données nécessaires pour les déclarations

Code Impression sur bulletin

Libellé

Caisse ... Regroupement ...

Éléments de calcul | **Prise en compte** | Bulletin clarifié | **Validité** | Déclarations | DUCS | DSN | Historiques

<input checked="" type="checkbox"/> Janvier	<input checked="" type="checkbox"/> Juillet
<input checked="" type="checkbox"/> Février	<input checked="" type="checkbox"/> Août
<input checked="" type="checkbox"/> Mars	<input checked="" type="checkbox"/> Septembre
<input checked="" type="checkbox"/> Avril	<input checked="" type="checkbox"/> Octobre
<input checked="" type="checkbox"/> Mai	<input checked="" type="checkbox"/> Novembre
<input checked="" type="checkbox"/> Juin	<input checked="" type="checkbox"/> Décembre

Période de validité

Début Fin

11. Les onglets « **Bulletin clarifié** », « **Déclarations** », « **DUCS** », « **DSN** » et « **Historiques** » ne contiennent pas de paramétrage particulier. Ils n'ont pas besoin d'être vérifié.
12. Valider la création par le bouton « **OK** »

6.0 Associer les éléments créés à la variable VINDINFLAT

Afin que la rubrique et les cotisations créées dans les points précédents s'intègrent dans le bulletin de paye en automatique, nous vous invitons à les associer à la variable en suivant la procédure décrite ci-dessous.

Menu Bases – Variables – Modifier

Dans la variable **VINDINFLAT**, cliquer sur dans la partie **Liste d'éléments** et sur « **Ajouter** » pour y sélectionner les codes suivants :

- **INDINFLAT**
- **CINDINFLAA**
- **CINDINFLAI**
- **NINDINFLAT**

Terminer en cliquant sur **OK** pour enregistrer les modifications

Variables

Code: VINDINFLAT

Libellé: Activation Indemnité Inflation

Valeur: 0.000

Paramétrage

- Propre au salarié
- Monétaire
- Remise à zéro

Liste d'éléments

Code	Libellé
INDINFLAT	Indemnité Inflation
CINDINFLAA	Indemnité Inflation Agrégée
CINDINFLAI	Indemnité Inflation Individuelle
NINDINFLAT	Indemnité Inflation Intermédiaire

1 / 4

Cotisations Rubriques Commentaires

Ok et Créer Aide OK Annuler

7.0 Mise en place dans le bulletin de paye de décembre 2021

Après avoir déterminé que votre salarié est éligible pour bénéficier de l'indemnité d'inflation, voici la procédure à suivre :

1. Créer votre bulletin de paye de **décembre 2021**
2. Dans l'onglet « **Variables** » du bulletin, renseigner la variable **VINDINFLAT** à 1
3. Dans l'onglet « **Lignes** », la rubrique « **INDINFLAT** » et les cotisations « **CINDINFLAA** », « **CINDINFLAI** » et « **NINDINFLAT** » s'insèrent et se calculent automatiquement.

<input checked="" type="checkbox"/>	INDINFLAT	Indemnité Inflation	100.00		100.00	100.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	CINDINFLAA	Indemnité Inflation Agrégée	100.00			100.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	CINDINFLAI	Indemnité Inflation Individuelle	100.00	-100.000	100.00	100.00		
<input checked="" type="checkbox"/>	NINDINFLAT	Indemnité Inflation Intermediaire	100.00	100.000	-100.00	100.00		
		TOTAL RETENUES			-646.80			-1283.96
<input checked="" type="checkbox"/>	CMUTNI	Réint. compl. santé net impo.	64.45	-100.000	64.45	64.45		
<input checked="" type="checkbox"/>	CMUTN	Réint. compl. santé net impo.	64.45	100.000	-64.45	64.45		
		NET IMPOSABLE			2505.00			

8.0 Déclaration en DSN

Les modalités de déclaration de cette prime d'inflation sont les suivantes :

8.1.1 Cotisation individuelle

L'indemnité inflation doit être déclarée dans le bloc 81 rattaché au parent 03. **L'énuméré à utiliser est le 913** et seul le montant de cotisation est à déclarer (S21.G00.81.004). Ce montant doit être déclaré en négatif.

Le paramétrage effectué dans Ciel Paye alimente automatiquement la rubrique S21.G00.81 avec l'énuméré 913 et le montant de cotisation.

S21.G00.81 - Cotisation individuelle						
	Code	Libellé	Identifiant OPS	Assiette	Cotisation	C
<input type="checkbox"/>	018	Réduction générale des cotisations p...	78861779300013	2191.63	-152.97	
<input type="checkbox"/>	045	Cotisation Accident du travail	78861779300013	2191.63	21.92	
<input type="checkbox"/>	048	Cotisation AGS : assurance garantie ...	78861779300013	2191.63	3.29	
<input type="checkbox"/>	068	Contribution solidarité autonomie	78861779300013	2191.63	6.57	
<input type="checkbox"/>	074	Cotisation Allocation familiale - taux n...	78861779300013	2191.63	75.61	
<input type="checkbox"/>	075	Cotisation Assurance Maladie	78861779300013	2191.63	153.41	
<input type="checkbox"/>	076	Cotisation Assurance Vieillesse	78861779300013	2191.63	50.41	
<input type="checkbox"/>	100	Contribution au financement du dialo...	78861779300013	2191.63	0.35	
<input type="checkbox"/>	105	Montant de cotisation Régime Unifié ...			219.60	
<input type="checkbox"/>	106	Réduction générale des cotisations p...		2191.63	0.00	
<input type="checkbox"/>	106	Réduction générale des cotisations p...			-35.29	
<input type="checkbox"/>	913	Potentielle nouvelle cotisation D	78861779300013		-100.00	

8.1.2 Cotisation

agrégée Bloc 20 - Versement

URSSAF

- Montant du versement : Correspond au montant du versement à effectuer pour l'organisme duquel est déduit le montant total des indemnités inflation versées.

Attention ! Il convient manuellement de déduire le montant des indemnités inflation (montant du CTP 390)

Bloc 22 - Bordereau de cotisation

- Montant total de cotisations : Ne pas déduire le montant des indemnités inflation

S21.G00.23 - Cotisation agrégée

- Code cotisation : **CTP 390**
- Montant d'assiette : Ce montant est égal au produit du montant de l'indemnité inflation et du nombre d'individus pour lesquels l'indemnité inflation a été versée. Ce montant est positif

A noter : Concernant le bordereau de cotisation des salariés sortis, le montant total de cotisation doit être saisi manuellement à 0,00 (au lieu de vide)

8.1.3 Versement

Exemple :

Sur le mois de décembre 2021, l'entreprise X a versé l'indemnité « inflation » de 100 € à 3 salariés.

Pour décembre, l'entreprise doit 1076 euros à l'URSSAF (avant déduction des primes « inflation » versées)

Dans la partie « **Versements** » pour l'organisme URSSAF en **S21.G00.20**, elle doit déduire 300 euros (3x100). Il convient donc de modifier **manuellement** le montant de la S21.G00.20.005 en tenant compte de cette déduction, soit $1076 - 300 = 776$ euros.

The screenshot shows a software interface for entering a payment. The title bar reads 'Versement'. Below it, there are tabs for 'Versements' and 'Cotisations'. A link 'Afficher les libellés' is visible. The main heading is 'S21.G00.20 - Versement organisme de protection sociale'. There are 'Ajouter' and 'Supprimer' buttons. The selected entry is 'Versement n°1 : 78861779300013 - Urssaf Ile-de-France, 31/12/2021'. The form fields are as follows:

S21.G00.20.001 - Identifiant Organisme d...	78861779300013	Urssaf Ile-de-France
S21.G00.20.002 - Entité d'affectation des...		
S21.G00.20.003 - BIC	BNPFRPAXXX	
S21.G00.20.004 - IBAN	FR7696388054870005648252190	
S21.G00.20.005 - Montant du versement*		776.00
S21.G00.20.006 - Daté de début de péri...	01/12/2021	
S21.G00.20.007 - Date de fin de période ...	31/12/2021	
S21.G00.20.008 - Code délégataire de ge...		
S21.G00.20.010 - Mode de paiement*	05	Prélèvement SEPA
S21.G00.20.011 - Date de paiement	/ /	
S21.G00.20.012 - SIRET Payeur		
S21.G00.20.013 - Identifiant du CRM à l'o...		

En revanche, en **S21.G00.22.005**, elle doit laisser les 1076 €

Versements **Cotisations**

Afficher les libellés

S21.G00.22 - Bordereau de cotisation due

Ajouter Supprimer

Bordereau n°1 : 78861779300013 - Urssaf Ile-de-France, 31/12/2021

S21.G00.22.001 - Identifiant Organism... 78861779300013 Urssaf Ile-de-France

S21.G00.22.002 - Entité d'affectation ...

S21.G00.22.003 - Date de début de p... 01/12/2021

S21.G00.22.004 - Date de fin de pério... 31/12/2021

S21.G00.22.005 - Montant total de co... 1076.00

S21.G00.22.006 - Identifiant du CRM à...

Et en **S21.G00.23**, pour le CTP **390**, elle retrouvera bien les 300 euros d'indemnités « Inflation » versées pour ses 3 salariés.

S21.G00.23 - Cotisation agrégée

	Cod...	Libellé	Qua...	Taux	Assiette	Cotisation	Code I
<input type="checkbox"/>	012	FORFAIT SOCIAL TAUX 20 %	920		540.00		
<input type="checkbox"/>	027	CONTRIBUTION AU DIALOGUE SOCIAL	920		2192.00		
<input type="checkbox"/>	100	RG CAS GENERAL	920	1.00	2192.00		
<input type="checkbox"/>	100	RG CAS GENERAL	921		2192.00		
<input type="checkbox"/>	260	CSG CRDS REGIME GENERAL	920		2218.00		
<input type="checkbox"/>	332	FNAL PLAFONNE	921		2192.00		
<input type="checkbox"/>	390	INDEMNITE INFLATION	920		300.00		
<input type="checkbox"/>	668	REDUCTION GENERALE ETENDUE	921			153.00	
<input type="checkbox"/>	772	CONTRIBUTIONS ASSURANCE CHOM...	920		2192.00		
<input type="checkbox"/>	900	VERSEMENT MOBILITE	920	2.95	2192.00		75117
<input type="checkbox"/>	937	COTISATIONS AGS CAS GENERAL U2	920		2192.00		

AVERTISSEMENT

Le paramétrage de paie proposé a exclusivement pour vocation de vous aider dans la mise en place de votre dossier dans l'objectif d'établir vos bulletins de salaire. Des règles de paramétrages sont proposées par défaut sur la base des informations fournies par les Organismes de Protection Sociale (OPS) : URSSAF, Pôle emploi, Caisse de retraite...

Cependant il vous incombe de renseigner aussi vos propres spécificités. Pour vous accompagner nous vous invitons à contacter votre partenaire habituel ou notre assistance, ou de solliciter directement l'organisme concerné.

Ciel ne pourra en effet être tenu pour responsable d'éventuelles erreurs observées dans le paramétrage de Paie et dans les bulletins de salaire qui sont édités.

Dans l'hypothèse où le destinataire du bulletin de salaire subi un préjudice financier ou autre du fait d'erreurs constatées dans le paramétrage de paie et/ou dans les bulletins de salaire, la responsabilité de Sage ne pourra en aucun cas être engagée, conformément aux Conditions générales d'Utilisation des Progiciels Ciel.