

## Règlement intérieur pour les stagiaires en formation

### I – Préambule

FORM'UP entité d'INFOLOG, société de services et de soutien aux TPE, développe des activités de formation professionnelle. Le présent règlement intérieur s'applique à tous les participants (apprenants) suivant une action organisée par FORM'UP by INFOLOG ou tout autre organisme dans les locaux d'INFOLOG.

### II - Dispositions Générales

#### Article 1

Conformément à la législation en vigueur (art. L6352-3 et 4, R6352-2 du Code du travail), le présent Règlement a pour objet de définir les règles générales d'hygiène et de sécurité et les règles disciplinaires.

### III - Champ d'application

#### Article 2 : Personnes concernées

Le Règlement s'applique à tous les participants à une session par FORM'UP by INFOLOG qu'elle ait lieu dans ses locaux ou dans un autre lieu et ce, pour toute la durée de la formation suivie. Chaque stagiaire est considéré comme ayant accepté les termes du présent Règlement lorsqu'il suit une formation et accepte que des mesures soient prises à son égard en cas d'inobservation de ce dernier.

### IV - Hygiène et sécurité

#### Article 3 : Règles générales

Chaque stagiaire doit veiller à sa sécurité personnelle et à celle des autres en respectant les consignes générales et particulières de sécurité et d'hygiène en vigueur sur le lieu de formation. Toutefois, conformément à la réglementation en vigueur, lorsque la formation se déroule dans une entreprise ou un établissement déjà doté d'un règlement intérieur, les mesures de sécurité et d'hygiène applicables aux stagiaires sont celles de ce dernier règlement.

#### Article 4 : Interdiction de fumer

Il est strictement interdit de fumer au sein des locaux d'INFOLOG.

#### Article 5 : Boissons alcoolisées

Il est interdit aux stagiaires de pénétrer ou de séjourner dans l'établissement en état d'ivresse ainsi que d'y introduire des boissons alcoolisées.

#### Article 6 : Accident

Tout accident ou incident survenu à l'occasion ou en cours de formation doit être immédiatement déclaré par le stagiaire accidenté ou les personnes témoins de l'accident au Responsable de INFOLOG ou à son représentant.

#### Article 7 : Consignes d'incendie

Les consignes d'incendie et notamment un plan de localisation des extincteurs et des issues de secours sont affichés dans les locaux de formation de manière à être connus de tous les stagiaires. Les stagiaires sont tenus d'exécuter sans délai l'ordre d'évacuation donné par l'animateur du stage ou par un salarié de l'établissement.

### V - Discipline

#### Article 8 : Tenue et horaires de stage

Les horaires de stage sont fixés par FORM'UP by INFOLOG et portés à la connaissance des stagiaires par la convocation. Les stagiaires sont tenus de respecter les horaires. En cas d'absence ou de retard au stage, le stagiaire en avertit FORM'UP by INFOLOG. Par ailleurs, une fiche de présence est obligatoirement signée par le stagiaire.

#### Article 9 : Tenue et comportement

Les stagiaires sont invités à se présenter au lieu de formation en tenue décente et à avoir un comportement correct à l'égard de toute personne présente dans l'organisme.



#### Article 10 : Usage du matériel

Chaque stagiaire a l'obligation de conserver en bon état le matériel qui lui est confié en vue de sa formation. Les stagiaires sont tenus d'utiliser le matériel conformément à son objet. L'utilisation du matériel à d'autres fins, notamment personnelles est interdite, sauf pour le matériel mis à disposition à cet effet. A la fin du stage, le stagiaire est tenu de restituer tout matériel et document en sa possession appartenant à l'organisme de formation, sauf les éléments distribués en cours de formation et que le stagiaire est clairement autorisé à conserver.

#### Article 11 : Enregistrements, propriété intellectuelle

Il est formellement interdit, sauf dérogation expresse, d'enregistrer ou de filmer les sessions de formation. La documentation pédagogique remise lors des sessions est protégée au titre des droits d'auteur et ne peut être réutilisée autrement que pour un strict usage personnel.

#### Article 12 : Responsabilité de l'organisme en cas de vol ou endommagement de biens personnels des stagiaires

FORM'UP by INFOLOG décline toute responsabilité en cas de perte, vol ou détérioration des objets personnels de toute nature déposés par les stagiaires dans les locaux d'INFOLOG ou du lieu du stage.

#### Article 13 : Sanctions et procédure disciplinaire

Tout manquement du stagiaire à l'une des dispositions du présent Règlement Intérieur pourra faire l'objet d'une sanction. La définition et la mise en œuvre des sanctions, ainsi que la procédure disciplinaire, relèvent du Code du Travail (Art. R6352-3).

#### Article 14 : Représentation des stagiaires

En application de l'article L6352-4, dans chaque formation d'une durée supérieure à 500 heures, il est procédé simultanément à l'élection d'un délégué titulaire et d'un délégué suppléant au scrutin uninominal à deux tours. Tous les stagiaires sont électeurs et éligibles. Le scrutin a lieu pendant les heures de formation, au plus tôt 20 heures, et au plus tard 40 heures, après le début du stage. Le directeur de l'organisme de formation ou ses représentants assurent l'organisation et le bon déroulement du scrutin. Les délégués sont élus pour la durée du stage. Leurs fonctions prennent fin lorsqu'ils cessent, pour quelque cause que ce soit, de participer aux stages. Si le délégué titulaire ou le délégué suppléant ont cessé leurs fonctions avant la fin du stage, il est procédé à une nouvelle élection. Les délégués font toute suggestion pour améliorer le déroulement des stages et les conditions de vie des stagiaires dans l'organisme de formation. Ils présentent toutes les réclamations individuelles ou collectives relatives à ces matières, aux conditions d'hygiène et de sécurité, et à l'application du règlement intérieur. Ils ont qualité pour faire connaître au conseil de perfectionnement lorsqu'il est prévu, les observations des stagiaires sur les questions relevant de la compétence de ce conseil.

### **VI - Publicité et date d'entrée en vigueur**

#### Article 15 : Publicité

Le présent règlement est consultable sur le site Internet de FORM'UP by INFOLOG. Le stagiaire en est informé avant la session de formation par une mention portée sur sa convocation.

Un exemplaire du présent règlement est disponible à l'accueil de la société INFOLOG.

Ducos, le 15 juin 2016 – Mis à jour le 28/09/2017

#### **La Direction**



Form Up est une enseigne de la S.A.R.L. INFOLOG au capital de 10 000 Euros - N° SIRET : 43310653100026 - APE : 8299Z

Immeuble HEXAGONE - ZI Cocotte-Champigny 97224 DUCOS - Tél. : 0596 30 09 61 / Fax : 0596 42 35 43  
Agence Guadeloupe: C/o BuroClub, Imm. Simkel - 1er étage- Bd de Houelbourg- ZI de Jarry - 97122 Baie Mahault

Centre de Formation enregistré sous le numéro 97970175197 auprès du Préfet de Région